

# Simplex Software Warenwirtschaft

## Zugriff auf Kunden- und Lieferanten-Verzeichnisse

### 1. Übersicht

Viele Anwender der Simplex Software Warenwirtschaft legen Dokumente (Schriftverkehr, Zeichnungen, ...) zu Ihren Kunden und Lieferanten strukturiert in einem von allen Anwendern benutzten Verzeichnis ab. Ab 12/2008 ist es möglich, aus der Kunden- und Lieferantenpflege direkt auf die Kundendokumente zuzugreifen. Diese Erweiterung wird im Folgenden kurz beschrieben.

### 2. Neue Konfigurationseinstellungen

Einstellung	Wert
Startbildschirm unterdrücken (0/1)	1
Anzeige der Homepage unterdrücken (0/1)	0
Feld mit Entertaste verlassen (0/1)	1
Optimiertes Sperrkonzept verwenden	1

Einstellung	Wert
Kontonummernvergabe für Kunden (0 = automatisch, 1 = manuell, 2 = alphabetisch)	2
Kontonummernvergabe für Lieferanten (0 = automatisch, 1 = manuell, 2 = alphabetisch)	2
Verzeichnis für Kunden-Dokumente	Z:\_App750\Simplex Ware
Kunden-Dokumente mandantenunabhängig ablegen (0/1)	0
Verzeichnis für Lieferanten-Dokumente	Z:\_App750\Simplex Ware
Lieferanten-Dokumente mandantenunabhängig ablegen (0/1)	0
Voreinstellung für Dokumentenverzeichnis (0 = Kontonummer, 1 = Bezeichnung)	1
Standard-Artikel bis Artikel-ID	999999999

Es werden außer dem „Startordner“ für die Kunden- und Lieferanten-Dokumente folgende Einstellungen vorgenommen:

- ✓ Ordnerstruktur mandantenabhängig (0) oder nicht (1)
- ✓ Festlegung des „Standard-Verzeichnis-Namens“ (Kontonummer oder Bezeichnung, gilt für Kunden **und** Lieferanten)

### 3. Erweiterungen der Kunden- und Lieferantenpflege

Wenn noch keine Zuordnung eines Dokumentenverzeichnisses vorgenommen wurde, sieht das im Kundendialog so aus (Lieferantenpflege analog):

The screenshot shows the SAP customer maintenance dialog for customer 80000031 (ISE Innomotive GmbH). The 'Dokumenten-Verzeichnis' field is empty, and the 'Öffnen...' button is disabled. The 'Verwalten...' button is active and highlighted with a red circle. The dialog includes fields for Mandant, Kundennummer, Bezeichnung, Name, Strasse / Postfach, Land / Postleitzahl / Ort, Zahlungsbedingung, Steuergebiet, Umsatzsteuer-Id, Lieferanten-Nr., and Debitur.

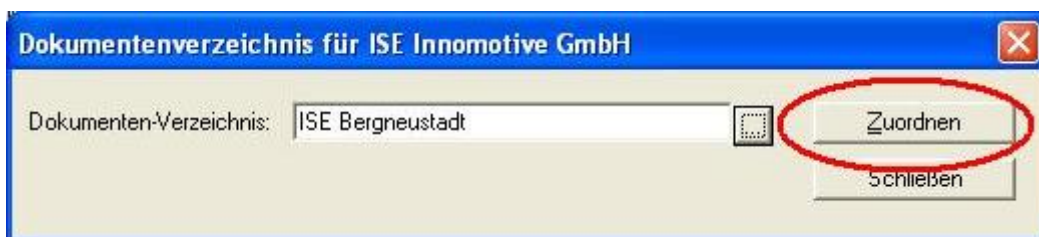
Die Schaltfläche „Öffnen“ ist nicht aktiv (es ist kein Ordner bekannt). Mit Verwalten kann man die Zuordnung vornehmen:

The screenshot shows the 'Dokumentenverzeichnis für ISE Innomotive GmbH' dialog. The 'Dokumenten-Verzeichnis' field contains 'ISE Innomotive GmbH'. The '...' button is highlighted with a red circle. The 'Zuordnen' button is active. The dialog also includes a 'Schließen' button and a message: 'Neues Verzeichnis (wird bei der Zuordnung erstellt)!'

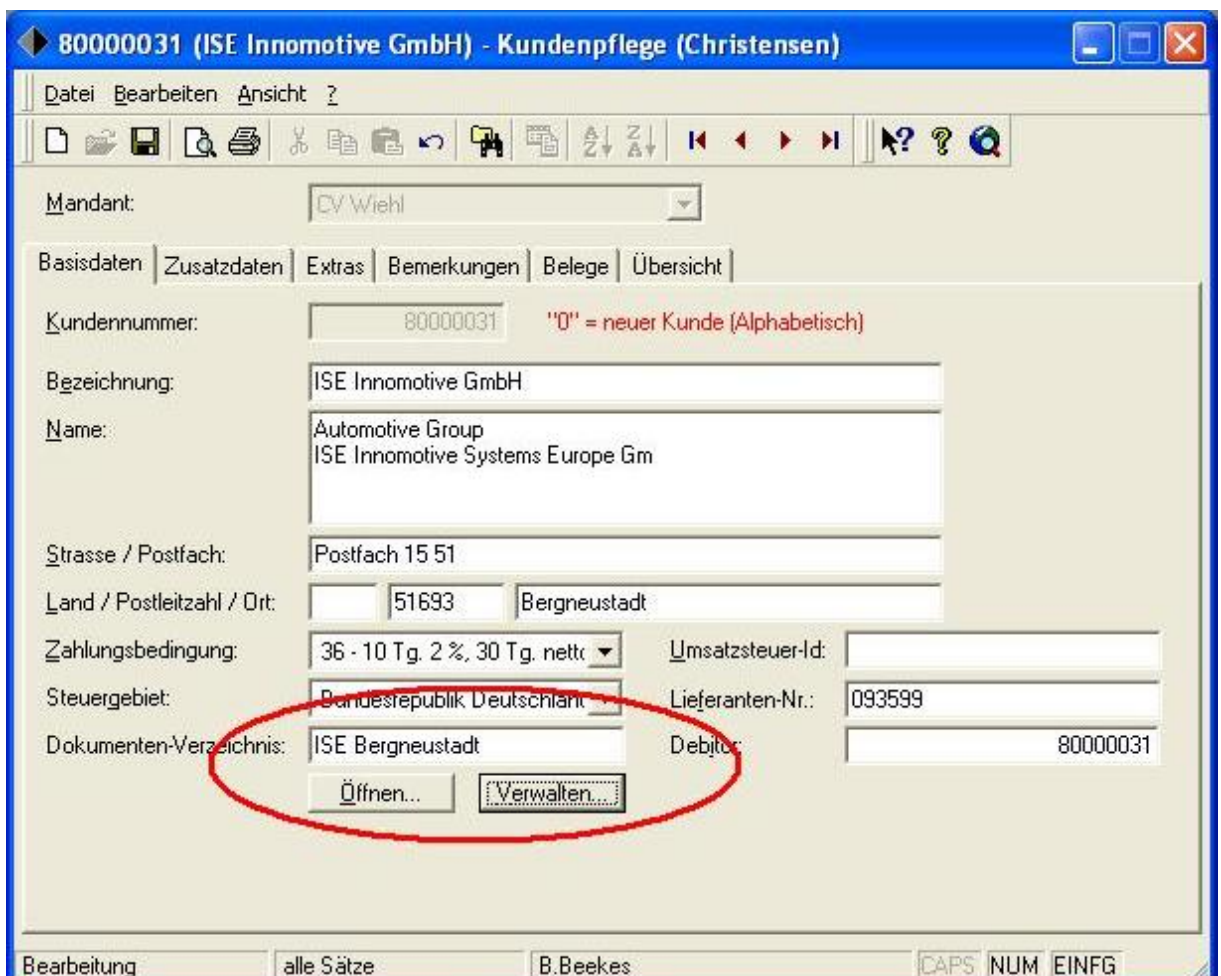
Es wird der in der Konfiguration definierte Standard-Ordner (Konto-Nr. / Bezeichnung) vorgeschlagen. Wird dieser akzeptiert und ist nicht vorhanden, wird er angelegt. Die manuelle Vergabe eines Ordernamens (inkl. Anlage) ist ebenso möglich wie die „Suche“ nach einem existierenden Ordner.



Der ausgewählte Ordner kann schließlich zugeordnet werden.

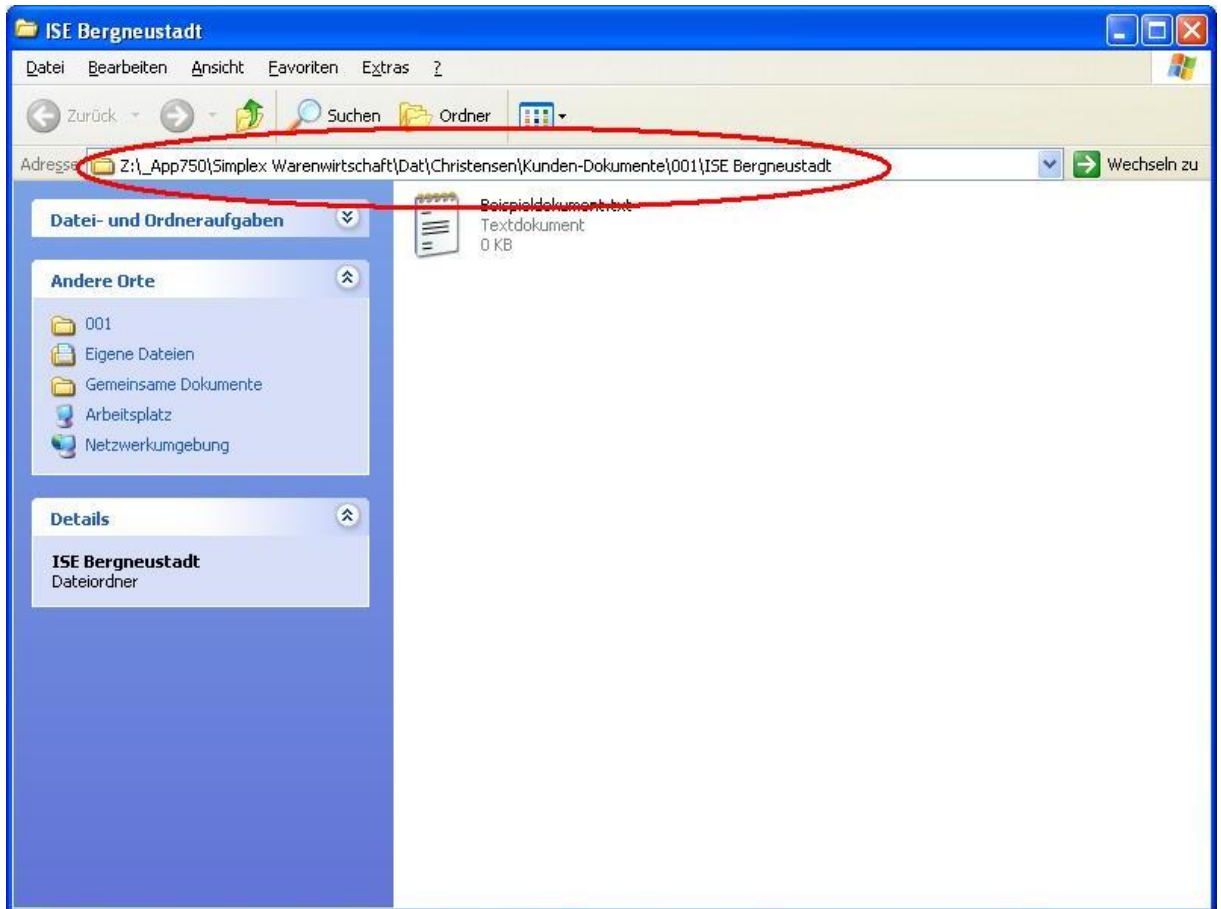


Der zugeordnete Ordner wird in den Kundendialog übernommen.



# Register to Remove Trial Watermark!!

Jetzt ist auch die Schaltfläche „Öffnen“ aktiviert und kann zur Ansicht der Kundendokumente verwendet werden:



Register eDocPrinter PDF Pro Online Now!!